



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Devecseri Szakközépiskola

MUNKATERV

Devecser, 2018. augusztus 24.

Kovács Éva
intézményvezető



TARTALOM

I.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	4
1.1.	Személyi feltételek.....	4
1.2.	Pedagógus adatok (tanár, szakoktató).....	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok az alapfeladaton és osztályfőnöki feladatokon felül az adott tanévre vonatkozóan.....	4
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országospedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	6
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.4.	Az intézmény tanulói adatai	7
1.5.	Tárgyi feltételek.....	7
1.6.	Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	8
II.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	8
1.7.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	8
1.8.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	9
1.9.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	10
III.	A TANÉV HELYI RENDJE	10
1.10.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	10
1.11.	A szünetek időtartama	11
1.12.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	12
1.13.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	16
1.14.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	16
1.15.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	17
1.16.	Tervezett mérések és vizsgák	18
1.16.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	18
1.16.2.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai	19
1.16.3.	Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák.....	19
1.16.4.	Szintvizsgák rendje	20
1.16.5.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	20



1.16.6.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2018. január 09 –április 27 ig).....	21
IV.	SZAKMAI FELADATOK.....	21
1.17.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	21
1.18.	A minőségfejlesztési munka tervezése.....	21
1.19.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	22
1.20.	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	22
1.21.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	24
1.22.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	25
1.23.	Az iskolába lépő, kezdő kilencedik évfolyamos tanulók beiskolázása.....	25
V.	PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK.....	26
VI.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	27
1.24.	Iskola és család kapcsolata	27
1.25.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	29
1.26.	Iskola és család kapcsolata	31
VII.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE.....	31
VIII.	ESEMÉNNAPTÁR.....	33
MELLÉKLETEK	39
FÜGGELÉK	50
	A munkaterv jogszabályi háttere.....	50



I. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:	7	státus
Betöltött álláshelyek száma:	5,5	fő
Betöltetlen álláshelyek száma:	1,5	fő
Megjegyzés:	6	fő óraadó

1.2. Pedagógus adatok (tanár, szakoktató)

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok az alapfeladaton és osztályfőnöki feladatokon felül az adott tanévre vonatkozóan

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbízása	Egyéb megbízása
1.	Kovács Éva	8	igazgató	
2.	Sztolarikné Horváth Nikolett	29	Állandó megbízása mk. vezető, DÖK segítő, SZMK, osztályfőnök	Együttműködési megállapodások előkészítése, kapcsolattartás, gyakorlat ellenőrzése szociális munkához kapcsolódó időszaki feladatok
3.	Tőrös-Végh Georgeta (Ömböli Gyula)	23	Versenyek, hegesztő szakmai versenyekre felkészítés, szakmai vizsgára felkészítés Diákügyelet szervezése Osztályfőnök	Gyakorlat ellenőrzése, szakmai vizsgán kérdező



4.	Zelenkáné Baráth Éva	27	Versenyek, szociális gondozó és ápoló tanulók szakmai felkészítése, szakmai vizsgára való felkészítés Osztályfőnök	szintvizsgán, szakmai vizsgán kérdező
5.	Fazakas Tamás	26	Versenyek, sporteseményeken való részvételre, történő felkészítés, Diákspor nap megszervezése, levezetése	a sportkörrel kapcsolatos időszaki feladatok, pályázatok
6.	Gombos Papp Annika Elisabet	12	Faliújság nyomon követése, aktualizálása	angol nyelvű levelezés
	Óraadók			
7.	Fülöp Magdolna	2	mentálhigiéné	tanácsadás alkalomszerűen
8.	Hartinger Nándorné	7,5	német	ének tanítása alkalomszerűen
9.	Kothencz Edit	6	magyar-kommunikáció, társadalomismeret	irodalmi műsorok szervezése, versenyekre felkészítés
10.	Maász Tiborné	3	természetismeret	versenyekre felkészítés
11.	Preininger-Horváth Edina	3	esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton, szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	iskolai feladatok segítése alkalomszerűen
12.	Nemes Károlyné	9	ápolási alapismeretek, egészségügyi alapismeretek	versenyre felkészítés
	Technikai dolgozók			
13.	Bartáné Holczinger Judit	40	egyéb gazdasági ügyintéző	



14.	Somogyiné Titi Beáta	40	takarítónő	foglalkozások segítése
15.	Nyoma Károly	20	fűtő-karbantartó	
	<i>Külsős óraadó</i>			
	Kothencz Edit	3	hittan	hittannal kapcsolatos iskolai rendezvények
	<i>Külsős gyakorlati oktatásvezető</i>			
	Tóth Tibor	43	gyakorlat	szakmai kirándulás

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országospedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
---	-----	-----	-----

Iskolánkban nincs mesterpedagógus alkalmazásban.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Kovács Éva	vezetői tevékenység	mesterpedagógus

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Kovács Éva /intézményvezető	Kovács Éva /intézményvezető	Kovács Éva /intézményvezető	Kovács Éva /intézményvezető	Kovács Éva /intézményvezető
du.	Sztolarikné Horváth Nikolett/m.k. vezető	Sztolarikné Horváth Nikolett/m.k. vezető	Sztolarikné Horváth Nikolett/m.k. vezető	Sztolarikné Horváth Nikolett/m.k. vezető	Sztolarikné Horváth Nikolett/m.k. vezető



1.4. Az intézmény tanulói adatai

A 2018/2019-as tanévben induló 9. osztály 15 tanulóval indult, szakmánként: 8 fő hegesztő és 7 fő szociális gondozó és ápoló. Az újonnan beiskolázott létszám ebből szakmánként: 8 fő hegesztő és 4 fő szociális gondozó.

A 10. osztályosoknál a hegesztőn szakmában 12 fő, a szociális gondozó és ápoló csoportban az évek óta jelentkező probléma miatt 6 fő maradt.

A 11. osztályban 12 fő hegesztő, 6 fő szociális gondozó és ápoló.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulóink: 9

Csoportok:

Osztályonként szakmák szerint

DSK a kötelező testnevelés órákból 2 itt valósul meg

A hét: 10.oszt. hegesztő

A-B hét: 11.oszt.

Csoportbontások:

A tantárgyfelosztásban rögzítettek alapján: minden osztályban a nyelvórák (német-angol)

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3 db

Tantermek száma:

tantermek száma 4 db

szaktantermek száma 1 db

csoport termek száma 3 db

tornatermek, tornaszobák száma 1 db

Gyakorlati foglalkozás feltételei: A szociális gondozó és ápoló szakmában saját demonstrációs szaktantermünk van. A hegesztő gyakorlati tanműhelyt a DGA KFT biztosítja.

Más intézmény tereinek használata: A tornatermet az idei tanévtől csak a mi iskolánk használja.

A tárgyi feltételek állapota

Az elméleti oktatás tárgyi feltételei: Az elméleti oktatás feltételei rendelkezésünkre állnak, ezek modernizálása szükséges lenne.

A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei:

A szociális gondozó és ápoló tanulóink gyakorlati képzésére szolgáló demonstrációs terem felszereltsége a szakmai elvárásoknak kiválóan megfelel.

A hegesztő tanulóink gyakorlati tanműhelye jól felszerelt, a DGA Kft biztosítja.



1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

A) Kockázati tényezők elemzése

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
<i>Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű</i>	<i>Az iskola nem rendelkezik számítógépekkel, így nem tudja kihasználni az internet adta lehetőségeket. Az internetelérés nem minden épületben adott. Az oktatástechnikai eszközök korszerűtlensége (digitális tábla hiánya)</i>	<i>A hegesztő szakmai elméleti oktató egészségi állapota Az óraadók magas száma A kollégák egyenlőtlen terhelése A kollégák egyenlőtlen teherbírása</i>
<i>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</i>	<i>hőszigetelési problémák, kazán állapota</i>	<i>fluktuáció</i>
<i>Egyéb</i>		

B) Kockázati tényezők elemzése (szövegesen)

A 21. században a az élet minden területén a digitális kompetencia megléte és használata elkerülhetetlen. A jól és sokoldalúan képzett szakember a szakmai tudás mellett ezekkel az ismeretekkel is kell, hogy rendelkezzen. A számítógépeket eszközként és készségszinten használja a szakmai és mindennapi gyakorlata során. Egy pályázat keretében ugyan kerül iskolánkba számítógép, ezeket használhatják a kollégák munkaidőben, de az alkalmoszerű géphasználat megfelelő szintű alkalmazói ismeretek hiányában nem fog olyan napi rutint eredményezni, amellyel munkájukat meggyorsíthatnák és a korszerű technikákat alkalmazhatnák a tanítás-tanulás folyamatában. Nyomtatóink (2db) közül az egyik működése bizonytalan, a másik üzemeltetése nagyon drága.

Elengedhetetlen lenn egy jól felszerelt, az alapvető követelményeknek megfelelő gépterem, az elméleti oktatást biztosító tantermekben pedig digitális technika jelenléte.

Az idei tanévben a szociális gondozó és ápoló képzés tantárgyainak nagy részét főállású tanárok végzik. Az óraadók száma 6 fő, de ők nagyrészt közismereti tantárgyakat tanítanak, s három óraadó kevés órában szakmai ismereteket is oktat.

Így a nevelés-oktatás egységesebbé válik, ezáltal nagyobb eredményeket szeretnénk elérni.

A hegesztő elméleti oktatás egy kézben van, még mindig helyettesítő kolléga kezében.

A jelenlegi főállású munkatársaink kb.fele hosszútávon itt képzelik el a munkájukat, elfogadva a máltai iskola szellemiségét.

II. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

1.7. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, valamint az iskola pedagógiai programjában



lefedtetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2018/2019 tanév kiemelt feladataként jelölte meg.

1. Alapkompetencia-fejlesztés
2. A lemorzsolódás csökkentése
3. Módszertani megújulás
4. Lelkiség, hitélet hangsúlyosabbá tétele
5. Diákok bevonása

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2 pontja tartalmazza.

1.8. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2018/19-es tanévben kiemelt nevelési-oktatási céljaink:

- Önálló tanulási formák, önálló tanulási képességek kialakítása, fejlesztése.
- A tanulók segítése a tanulási módszerek helyes megválasztásában.
- Eredményes tanulási technikák megismertetése, begyakoroltatása.
- Módszertani megújulás
- Alapkompetenciák fejlesztése, a szakmai kompetenciák kialakítása.
- Módszertani megújulás.
- Tanulóink neveltségi szintjének fejlesztése, a társadalom erkölcsi normáinak tudatosítása.
- Az osztályközösségek fejlesztése.
- A szabadidő kulturált és hasznos eltöltése, testi-lelki egészségre nevelés.
- A hitéleti tevékenység erősítése, tovább fejlesztése.
- A lemorzsolódás és a bukások számának csökkentése.
- Az igazolt hiányzások számának visszaszorítása.
- Ünnepeinket, rendezvényeinket az általános iskolások számára nyitottá tétel.
- A pályázatok révén kialakult kapcsolatok erősítése és kiterjesztése.

A célok megvalósítása érdekében feladataink:

- A tantárgy-pedagógiai ismeretek felelevenítése, alkalmazása a mindennapi munkában.
- A tanulók rendszeres értékelése az osztályzatokhoz rendelt.
- Módszertani továbbképzéseken való részvétel, önálló ismeretszerzés ebben a témában
- A tanórák hatékonyságának növelése.
- A szülők rendszeres tájékoztatása a tanulók előmeneteléről, valamint magatartásáról.
/Szükség szerint családlátogatás./
- Hittanórák eredményességének növelés.
- Szakkörök indítása és folyamatos működtetése.
- Iskolai és osztályprogramok szervezése iskolán belül és kívül.
- Hatékony információáramlás.



- Az általános iskolákból érkező óraadók tanárok segítségével erősíteni az általános iskolák és a szakközépiskola közötti együttműködést és kommunikációt.
- Nyilvánossá, nyitottá tenni iskolánk programjait, rendezvényeit.
- A tanügyi nyilvántartások és dokumentumok naprakész vezetése.
- Belső ellenőrzés erősítése.
- Az iskola tantermeinek és közös helyiségeinek tanulást segítő, esztétikus dekorálása.
- A tanári és diákügyelet pontos ellátása.
- A tanórák hatékonyságának növelése.
- A kötelező korrepetálás.

1.9. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika:

- a) Az országos mérésből adódó feladatok:
 - kompetencia felkészítés az előző évi tematika alapján.
- b) A szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések:
 - szóbeli kifejezőkészség fejlesztése, a szaknyelv használata
- c) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések
- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők.
- e) A differenciálás és az esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- f) Intézményi önértékelésből adódó teendők.
- g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés.

III. A TANÉV HELYI RENDJE

1.10. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Diáksportnap (DÖK)	Fazakas Tamás	2018. szeptember 28.	osztályfőnökök, testnevelő tanár, tanulók
2.	Önkéntes tevékenység keretében a helyi temetőben végzett közösségi munka	Kothencz Edit Sztolarikné Horváth Nikolett	2018.október 13.	hitoktató, tanárok, intézményvezető, tanulók
3.	Továbbképzés	Kothencz Edit	2018. december 1.	hitoktató, osztályfőnökök
4.	Továbbképzés	igazgató	2018. február	igazgató, tanárok



5.	Pályaorientáció: Szakmai kirándulások	Sztolarikné Horváth Nikolett, Zelenkáné Baráth Éva igazgató	2018. március	igazgató, osztályfőnökök, tanulók
6.	Pályaorientáció: Szakmai kirándulások	gyakorlati oktatásvezető, Sztolarikné Horváth Nikolett	2018. április	igazgató, tanárok
7.	Egészsnápná, vetélkedő	Zelenkáné Baráth Éva, Sztolarikné Horváth Nikolett	2018. június 14	igazgató, osztályfőnökök, tanulók

A tanév szorgalmi időszaka

A 2018/2019-es tanévben a tanítási napok száma 180.

Első nap: 2018. szeptember 3.

Utolsó nap: 2019. június 14.

A szorgalmi időszak első féléve 2018. szeptember 3-tól 2019. január 26-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2019. február 2-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolákban 2019. május 2. (csütörtök)

1.11. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2018. október 29 – 2018. november 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 26.

A szünet utáni első tanítási nap: november 5.

Téli szünet: 2018. december 27 – 2019. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: január 3.

Tavaszi szünet: 2019. április 18 – 2019. április 23.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 17.

A szünet utáni első tanítási nap: április 24.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2018. október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2019. március 15. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe

2019. április 22. Húsvét hétfő

2019. május 1. A munka ünnepe



2019. június 10. Pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2018. március 10.

2018. április 21.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2018. október 13 – 2018. október 22. helyett – Önkéntes munka – Temetőtakarítás

2018. december 1.– 2018. december 23. helyett – Továbbképzés

1.12. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	megemlékezés szintere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolai ünnepség	osztályfőnökök, társadalomismeret tanár	2018. 10.05.	Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc eszméivel való azonosulás
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	városi ünnepség	magyar szakos óraadó	2018.10.19.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeinek ismerete, a köztársaság kihirdetésének fontossága
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	2019.02.25	A diktatúrák működésének megítélése
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	városi ünnepség	magyar szakos óraadó	2019.03.14.	Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc eseményeinek ismerete



sz.	esemény / téma	megemlékezés szintere	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	2019.04.16.	A holokauszt rémtetteinek elítélése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	2019.06.04.	A trianoni dekrétum történelmi következményeinek megismerése

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb rendezvények

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Hittanóra keretében szentmise	hitoktató	minden hónap utolsó kedd 8:00	részvevők száma, magatartási formák kialakítása, szentmise részeinek ismerete
2.	Te Szedd! – hulladékgyűjtő akció	osztályfőnökök	2018. 09...	részvevők száma, önkéntesség, környezettudatos magatartás fontossága
3.	72 óra kompromisszum nélkül	osztályfőnökök	2018.10....	részvevők száma, önkéntesség, fontossága
4.	Közösségi munka – helyi temetőben	hitoktató, osztályfőnökök	2018. 10.13.	részvevők száma, önkéntes munka a közösségért



5.	Közösségi munka - a szociális munka gyakorlata	Sztolarikné Horváth Nikolett	ütemterv szerint	résztevők száma, önkéntes munka a közösségért
6.	Egészségnap	Sztolarikné Horváth Nikolett, Zelenkáné Baráth Éva	2019. 06.14.	résztevők száma, az egészséges életmód részei



Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó mise	igazgató	2018.09.16.	résztevők száma
2.	Szentkút	hitoktató, igazgató	2018.09.30.	résztevők száma
3.	Emlékezés napja	igazgató	2018.10.04.	résztevők száma
4.	Márton nap	Önböli Gyula Zelenkáné Baráth Éva	2018.11.09.	résztevők száma
5.	Adventi délutánok	Sztolarikné Horváth Nikolett, Zelenkáné Baráth Éva, Kothencz Edit	2018.12.01- től	résztevők száma
6.	Mikulás	Osztályfőnökök	2018.12.06.	résztevők száma
7.	Karácsony	DÖK, Osztályfőnökök	2018.12.21.	résztevők száma
8.	Szalagavató	igazgató	2019.02.01.	
9.	Valentin nap	DÖK	2019.02.14.	résztevők száma
9.	Farsang	Osztályfőnökök	2019.02.01- 03.06.	résztevők száma
10.	Keresztút	hitoktató	2019.04.06	résztevők száma
11.	Húsvét	Zelenkáné Baráth Éva, Sztolarikné Horváth Nikolett	2019.04.21- 04.22.	résztevők száma
12.	Ballagás	igazgató	2019.05.03.	
13.	Pünkösöd	hitoktató	2019.06.06.	résztevők száma
14.	Iskolai pedagógusnap	DÖK	2019.06.06.	Pedagógusok erkölesi megbecsülése
15.	Tanévzáró szentmise	Hitoktató	2019.06.09.	résztevők száma



1.13. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.08.24.	Alakuló értekezlet	igazgató	tantárgyfelosztás
2018.08.24.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	munkaterv
2018.09.27.	Tantestületi, havi értekezlet	igazgató	résztevők száma, beszámolók
2018.10.25.	Tantestületi, havi értekezlet	igazgató	résztevők száma, beszámolók
2018.11.29.	Tantestületi, havi értekezlet	igazgató	résztevők száma, beszámolók
2018.12.20	Tantestületi, havi értekezlet	igazgató	résztevők száma, beszámolók
2019.01.24.	Osztályozó értekezlet	igazgató	félévi bizonyítványok
2019.01.31.	Félévzáró értekezlet	igazgató	pedagógiai és szakmai mutatók
2019.03.28.	Tantestületi, havi értekezlet	igazgató	résztevők száma, beszámolók
2019.05.02.	Tantestületi, havi értekezlet és osztályozó értekezlet	igazgató	résztevők száma, beszámolók, bizonyítványok, szakmai vizsgára bocsájtás
2019.06.13.	Osztályozó értekezlet	igazgató	bizonyítványok
2019.06.26.	Tanévzáró értekezlet	igazgató	pedagógiai és szakmai mutatók

1.14. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
---------	----------------	---------	-----------------------



2018.09.13.	Szülői értekezlet: tanévkezdés, elvárások, munkarend, munkaterv	igazgató, osztályfőnökök	megjelenő szülők
2018.09.27.	Fogadóóra: aktuális problémák	osztályfőnökök, szaktanárok	megjelenő szülők
2018.10.25.	Fogadóóra: aktuális problémák	osztályfőnökök, szaktanárok	megjelenő szülők
2018.11.25.	Szülői értekezlet: az eddigi eredmények, a félév előtti lehetőségek	igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok	megjelenő szülők
2018.12.20.	Fogadóóra: javítási lehetőségek a félévi eredmények érdekében	osztályfőnökök, szaktanárok	megjelenő szülők
2019.01.31.	Szülői értekezlet: a félév eredményeinek értékelése	osztályfőnökök, szaktanárok	megjelenő szülők
2019.02.28.	Fogadóóra: aktuális problémák		
2019.03.28.	Fogadóóra: aktuális problémák	osztályfőnökök, szaktanárok	megjelenő szülők
2019.05.02.	Szülői értekezlet: az eddigi eredmények, az év vége előtti lehetőségek	igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok	megjelenő szülők
2019.05.30.	Fogadóóra: aktuális problémák	osztályfőnökök, szaktanárok	megjelenő szülők

1.15. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018.10.05-06.	Pályaválasztási Kiállítás Veszprém, Aréna	igazgató, Sztolarikné Horváth Nikolett, Önböli Gyula	érdeklődők száma
2018.10.26.	Pályaválasztási Kiállítás Pápa	igazgató, Sztolarikné Horváth Nikolett, Önböli Gyula	érdeklődők száma
2018.11.14.	Nyílt nap	igazgató, Sztolarikné Horváth Nikolett, Önböli Gyula, Zelenkáné Baráth Éva	érdeklődők száma
2018.12.12.	Nyílt nap	igazgató, Sztolarikné Horváth Nikolett, Önböli Gyula, Zelenkáné Baráth Éva	érdeklődők száma



2019.01.10.	Pót nyílt nap	igazgató, Sztolarikné Horváth Nikolett, Önböli Gyula, Zelenkáné Baráth Éva	érdeklődők száma
-------------	---------------	---	------------------

1.16. Tervezett mérések és vizsgák

1.16.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A tanév rendje rendeletben megjelölt országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Célra tartás 2018! Honvédelmi vetélkedő, Budapest 2018.09. 29.	11. hegesztő tanulók	Önböli Gyula	továbbjutás esetén II. forduló november
Szakma kitűnő tanulója	11. hegesztő tanulók	Önböli Gyula	tehetségek kiemelése
Szakközépiskola Közismereti Verseny,2018 november	9-10-es tanulók	Kovács Éva, Kothencz Edit, Maász Tiborné	közismeretei tantárgyak elsajátítása
VI. Regionális Egészségügyi és Szakmai Napon való részvétel, Győr	10-11-es szociális gondozó és ápoló tanulók	Sztolarikné Horváth Nikolett, Zelenkáné Baráth Éva	szakmai ismeretek bővítése
MMSZ iskolai szociális gondozó és ápoló tanulóinak szakmai versenye	9-10-11-es szociális gondozó és ápoló tanulók	Sztolarikné Horváth Nikolett, Zelenkáné Baráth Éva	szakmai ismeretek bővítése, iskolánk népszerűsítése

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tüzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)



- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

1.16.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

A felvételi az általános iskola eredmények alapján történik, felvételi vizsga nincs

1.16.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
3452106	hegesztő	5	komplex, gyakorlati	29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet	DGA Kft, tanműhely, 2018. május
3476201	szociális gondozó és ápoló	7	komplex, írásbeli	29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet	
3452106	hegesztő	5	komplex, szóbeli	29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet	
3476201	szociális gondozó és ápoló	7	komplex, gyakorlati	29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet	Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat Idősek Otthona Devecseri részleg
3476201	szociális gondozó és ápoló	7	komplex, szóbeli	29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet	

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: szakmai elmélet – hegesztő- Önböli Gyula
- gyakorlati felkészítés: külső gyakorlólhelyek tájékoztatása, felkészítése, intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése,
hegesztő: Tóth Tibor – gyakorlati oktatásvezető
szociális gondozó és ápoló: Sztolarikné Horváth Nikolett, Zelenkáné Baráth Éva
- próba szakmai vizsgák szervezése:



Tóth Tibor – gyakorlati oktatásvezető
szociális gondozó és ápoló: Sztolarikné Horváth Nikolett, Zelenkáné Baráth Éva

1.16.4. Szintvizsgák rendje

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	A szintvizsga tervezett időpontja	Vizsga helyszíne	Intézményi felelős
3452106	hegesztő	15	2019. március első hete	DGA Kft, tanműhely, 2018. május	Önböli Gyula
3476206	szociális gondozó és ápoló		2019. március második hete	MMSZ Devecseri Szakközépiskola, demonstrációs terem	Zelenkáné Baráth Éva

1.16.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés matematika, magyar tantárgyakból
Határidő: 2018.09.30
Felelős: szaktanárok
- Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés matematika, magyar tantárgyakból
Határidő: 2019. május 31.
Felelős: szaktanárok
- Országos kompetenciamérés a 10.évfolyamon
Határidő: 2019. május 29.



Felelős: igazgató

1.16.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2018. január 09 –április 27 ig)

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT-mérés elvégzése	Fazakas Tamás	Határidő: 2019.04.26	megmért jelentett tanulók száma
2.	NETFIT-mérés elvégzésének ellenőrzése	Sztolarikné Horváth Nikolett	Határidő: 2019.04.26	a testnevelő pontos jelentése

IV. SZAKMAI FELADATOK

1.17. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógus önértékelés	igazgató	folyamatos	kompetencia területek, indikátorok
2.	Intézményvezetői ellenőrzés	igazgató	2018-as év	kompetencia területek, indikátorok
3.	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	igazgató	2018-as év	kompetencia területek, indikátorok

1.18. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Külső tudásmegosztás	igazgató	folyamatos	továbbképzésen részt vettek száma



2.	Értekezletek, műhelymunkák	igazgató	folyamatos	értekezleten részt vettek száma
3.	Belső tudásmegosztás	igazgató	folyamatos	továbbképzésen részt vettek száma
4.	Óralátogatások	igazgató, mb. munkaközösségi vezető	folyamatos	óralátogatások száma
5.	Dokumentumok ellenőrzése	igazgató, mb. munkaközösségi vezető	folyamatos	ellenőrzött dokumentumok száma
6.	Pályázatok teljesülése	igazgató, mb. munkaközösségi vezető	folyamatos	pályázatok száma
7.	Versenyek, felkészülések	igazgató, mb. munkaközösségi vezető	folyamatos	versenyen résztvevők száma

1.19. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-----	-----	-----	-----	-----

1.20. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

14/2017. EMMI rendelet 2. melléklete szerint a középfokú iskolai felvételi eljárás ütemezésében

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
--------------------------	----------------	-----------------	------------------------------



A középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meg kell határozni a tanulmányi területeket, és rögzíteni kell az iskola felvételi eljárásának rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatót.	igazgató	2018.10.20.	A kitöltött és lezárt felület
Nyilvánosságra kell hozni a honlapon a felvételi tájékoztatót.	informatikus	2018.10.20.	a weboldalon megjelenő tájékoztató
Az általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak.		2019.02.18.	
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	igazgató	2019.03.18.	
Az általános iskolától beérkezett jelentkezési lapok alapján és a szóbeli beszélgetés alapján el kell készíteni az ideiglenes felvételi rangsort.	igazgató	2019.02.21-03.14.	a rangsor elkészítése
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben.		2019.03.28.	
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.		2019.04.09.	
Az iskola igazgató az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	igazgató	2019.04.12.	az elkészített felvételi rangsor
A Hivatal az általa kialakított végeredményt megküldi az iskolának (egyeztetett felvételi jegyzék).		2019.04.23.	
A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést meg kell küldeni a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	igazgató, iskolaittár	2019.04.30.	határozatok kiküldése
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-nál kevesebb tanulót tudunk felvenni.	igazgató	2019.05.07.	hirdetmények
Az igazgató rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	igazgató	2019.05.06-08.31.	kiírás megjelenése



A rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése esetén az igazgató dönt a felvételi kérelmekről	igazgató, iskolaittkár	2019.05.17.	határozatok
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.		2019.06.01.	
Beiratkozás a szakgimnázium és a szakközépiskola nappali és esti tagozataira.	iskolaittkár	2018.06.20- 22.	a beiratkozás dokumentumai

1.21. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményességi mutató
-----	-----	-----	-----	-----
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményességi mutató
EFOP 3.2.9-16 óvodai iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése	Sztolarikné Horváth Nikolett	iskola tanulói	2017.10.01- 2019.04.31.	bevonható tanulók száma
EFOP-1.4.4-17 Bari Shej – nagylány Roma lányok továbbtanulási esélyeinek növelése	Kovács Éva	10 lány, 2 mentor	2017.10.01- 2019.09.31.	a megszerzett szakmai bizonyítványok , s az iskolában maradók száma

Benyújtásra tervezett pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményeségi mutató
ERASMUS +	Gombos-Papp Annika	hegesztő	2019.02.02	beadott pályázat



1.22. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenységmegnevezése	résztevő	időpont, helyszín	felelős	eredményességi mutató
Felkészítés az OSZKTV iskolai fordulójára	9-10-es tanulók,	Iskola, 2018.10.01-től az adott fordulókig	Kovács Éva, Kothencz Edit	résztevők száma
Felkészítés V. Regionális Egészségügyi és Szakmai Napra	11-es szociális gondozó és ápoló tanulók	Iskola, 2018.10.01-től a verseny napjáig	Sztolarikné Horváth Nikolett, Zelenkáné Baráth Éva	résztevők száma
Szakma kiváló tanulója versenyre felkészítés	11-es hegesztő tanulók	Iskola, 2018.10.01-től a verseny napjáig	Önböli Gyula	résztevők száma
Felkészülés az iskolánk által szervezett márciusi versenyre	szociális gondozó és ápoló tanulóink	Iskola, 2019.02.01-től a verseny napjáig	Sztolarikné Horváth Nikolett, Zelenkáné Baráth Éva	résztevők száma

1.23. Az iskolába lépő, kezdő kilencedik évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az iskola népszerűsítése a neten (facebook, weboldal)	informatikus	folyamatos	a megjelenő hírek tartalma és időszerűsége
Pályaválasztási kiadvány elkészítése	igazgató	2018.10.01.	a kiadvány megléte
Pályaválasztási kiállításokon való részvétel: Veszprém, Pápa	igazgató, Sztolarikné Horváth Nikolett	2018.10.5-6 2018.10.26	A pavilonunkat megtekintők száma
Nyílt napok	igazgató, Sztolarikné Horváth Nikolett	2018.11.14 2018.11.27 2018.12.12	A részvevők száma



Általános iskolákban a 8-ik osztályos osztályfőnöki órákon való részvétel	igazgató	2018. október- 2019. január	Az osztályfőnöki órák száma
Általános iskolákban a 8-ik osztályos szülői értekezleteken való részvétel	igazgató	2018. október- 2019. január	A szülői értekezletek száma
Hirdetések megjelentetése	igazgató	2018. 10.01- 11.30.	A megjelenések száma
Beiratkozás	igazgató, iskolaitkár	2019.06.21-23.	A beiratkozók száma
Pótbeiratkozás	igazgató, iskolaitkár	2019.07.01- 08.31.	A beiratkozók száma

Előkészítése az intézményvezető és a szaktanárok közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

V. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

Továbbképzési program:

- szakmai továbbképzések:
 - KAPI, A lemorzsolódás megelőzésével kapcsolatos feladatok és lehetséges megoldások, 2018/19-es tanév első félév
 - EFOP-3.2.9-16-2016-00050 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése a Devecseri Járásban című pályázat keretében: Problémamegoldó képesség erősítése, életvezetési kompetenciák fejlesztése (30 kredit)
2018. augusztus 30-31: 4 fő
 - Helyi szervezés: 2018. október 1. Nagy Nándor atya vezetésével az egész tantestület részére
 - Pozitív pszichológia a tanteremben – pozitív pedagógia továbbképzés pedagógusok számára- online tanfolyam (30 kredit): 4 fő
- szakvizsgát adó képzések: -----
- költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés: -----



Beiskolázási program:

- szakmai továbbképzések:
- szakvizsgát adó képzések:-----
- költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés:

VI. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

1.24. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit fel kell vázolni az ehhez kapcsolódó feladatoknak, módszereknek, felelősöknek, résztvevőknek a felsorolásával, annak érdekében, hogy a tanév eredményesen záruljon.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- 2018. 09.13. Összevont szülői értekezlet
- Az iskola weboldalán, facebook oldalán
- Fogadóórákon
- Facebook csoport alkalmazásával

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- Házirend
- Aktuális feladatok
- Aktuális problémák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóóra
- Ellenőrző könyv
- Telefon, levél, internet adta lehetőségek (messenger, viber, facebook oldal)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Családlátogatás során személyesen



- Telefon, levél, internet adta lehetőségek (messenger, viber, facebook oldal)



1.25. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	intézményvezető	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	az együttműködési megállapodások elfogadása, a tanulószerveződések megkötése
Gyakorlati képzőhely, DGA Kft tanműhelyei	szakmai oktató Ömnöli Gyula	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Devecseri Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	intézményvezető, Sztolarikné Horváth Nikolett	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat, az évfolyamok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás, folyamatos	lemorzsolódás 5%-os csökkenése
Somló -környéki Feladatellátó Intézmény, Devecser	intézményvezető, Sztolarikné Horváth Nikolett	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat, személyes jelenlét	heti rendszeresség	az együttműködési megállapodások megkötése, sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás



Lakos Ádám Evangelikus Szeretetszolgálat Devecseri Idősek Otthona	intézményvezető, Zelenkáné Baráth Éva	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat, személyes jelenlét	heti rendszeresség	az együttműködési megállapodások megkötése, sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Gróf Eszterházy Kórház és Rendelőintézet, Pápa	intézményvezető, Zelenkáné Baráth Éva	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat, személyes jelenlét	heti rendszeresség	az együttműködési megállapodások megkötése, sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Molnár Gábor Műhely Alapítvány, Ajka	intézményvezető, Sztolarikné Horváth Nikolett	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat, személyes jelenlét	heti rendszeresség	az együttműködési megállapodások megkötése, sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Rehabilitációs Intézmény, Noszlop	intézményvezető, Sztolarikné Horváth Nikolett	tájékoztatás, személyes jelenlét	adott hónapban egyeztetés, személyes megbeszélés	monitorozó gyakorlat végrehajtása, ne legyen lemorzsolódás
Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház	intézményvezető	tájékoztatás, személyes jelenlét, technikai segítségnyújtás	adott hónapban egyeztetés	sikeres programok, szalagavató



1.26. Iskola és család kapcsolata

VII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none">• munkaköri leírások aktualitásai	<ul style="list-style-type: none">• pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	<ul style="list-style-type: none">• szöveg aktualizálása	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető
október	<ul style="list-style-type: none">• évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése• középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	<ul style="list-style-type: none">• foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –• foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok• beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	<ul style="list-style-type: none">• dokumentumvizsgálat	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető
november	<ul style="list-style-type: none">• első félévi óralátogatások	<ul style="list-style-type: none">• tanórák, foglalkozások	<ul style="list-style-type: none">• hospitáció	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető
december	<ul style="list-style-type: none">• második negyedéves értékelés	<ul style="list-style-type: none">• osztálynapló, értékelő kérdőív, egyéni haladási napló	<ul style="list-style-type: none">• dokumentumvizsgálat	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető• osztályfőnökök
január	<ul style="list-style-type: none">• félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	<ul style="list-style-type: none">• naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	<ul style="list-style-type: none">• dokumentumvizsgálat	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető
február	<ul style="list-style-type: none">• középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	<ul style="list-style-type: none">• a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentuma-inak	<ul style="list-style-type: none">• dokumentumvizsgálat	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	<ul style="list-style-type: none">• második félévi óralátogatások• szintvizsgák előkészítése	<ul style="list-style-type: none">• a tanulók dokumentumainak	<ul style="list-style-type: none">• óralátogatások feljegyzései	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető
április	<ul style="list-style-type: none">• harmadik negyedéves értékelések	<ul style="list-style-type: none">• osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló	<ul style="list-style-type: none">• dokumentumvizsgálat	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető
május	<ul style="list-style-type: none">• tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai• írásbeli vizsga előkészítése• hegesztő gyakorlati vizsga adminisztrációja	<ul style="list-style-type: none">• programtervek• vizsga dokumentáció	<ul style="list-style-type: none">• dokumentumvizsgálat	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető
június	<ul style="list-style-type: none">• tanév végi adminisztráció• szociális gondozó és ápoló gyakorlati vizsga előkészítése• szóbeli vizsgák előkészítése	<ul style="list-style-type: none">• naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése• vizsga dokumentációinak előkészítése	<ul style="list-style-type: none">• dokumentumvizsgálat	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető



VIII. ESEMÉNNAPTÁR

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
<i>Augusztus</i>	
24.	9 ⁰⁰ Alakuló értekezlet
24.	11 ⁰⁰ Tanévnyitó értekezlet
3.	8 ⁰⁰ Tanévnyitó ünnepély
<i>Szeptember</i>	
13.	16 ⁰⁰ Szülői értekezlet
15-30.	VII. TeSzedd! akció
24-28.	Világ legnagyobb tanórája program hete
26.	Hittanóra keretében szentmise
27.	15 ¹⁵ Tantestületi, havi értekezlet
27.	16 ⁰⁰ Fogadóóra: aktuális problémák
28.	Magyar Diáksport Napja „Célra tartás 2018!” honvédelmi vetélkedő – Budapest DÖK nap a tanítás nélküli munkanap terhére
30.	Szentkúti búcsú
<i>Október</i>	
5.	Megemlékezés az Aradi Vértanukról osztálykeretben
5-6.	Pályaválasztási kiállítás - Veszprém
13.	Önkéntes tevékenység keretében a helyi temetőben végzett közösségi munka - <i>tanítás nélküli munkanap terhére</i>
15-19.	72 óra kompromisszumok nélkül
16.	Hittanóra keretében szentmise
19.	EFOP 3.2.9-16-2016-0050 keretében Berecz András műsora
19.	Megemlékezés az 1956 – os forradalomról
25.	15 ¹⁵ Tantestületi, havi értekezlet
25.	16 ⁰⁰ Fogadóóra: aktuális problémák
26.	Pályaválasztási kiállítás - Pápa
25.	15 ¹⁵ Tantestületi, havi értekezlet.
25.	16 ⁰⁰ Szülői értekezlet: eddigi eredmények és a félév előtti javítási lehetőségek.
26.	<i>Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap</i>
október 29. - november 2.	Ő s z i s z ü n e t
<i>November</i>	
5.	<i>Az őszi szünet utáni első tanítási nap</i>
9.	Márton nap
14.	8 ²⁰ Nyílt nap
a hónap folyamán	Továbbjutás esetén „Célra tartás 2017!” honvédelmi vetélkedő II. forduló



27.	8 ²⁰ Nyílt nap
27.	Hittanóra keretében szentmise
28.	15 ¹⁵ Tantestületi, havi értekezlet
28.	Fogadóóra
30.	Gyertyagyújtás – Advent első vasárnapja előtt
<i>December</i>	
1.	Továbbképzés – Az Advent fényei
6.	<i>Mikulás</i> -osztálykeretben
7.	Gyertyagyújtás –II
12.	8 ²⁰ Nyílt nap
14.	Gyertyagyújtás –III
18.	Hittanóra keretében szentmise
20.	15 ⁰⁰ Tantestületi, havi értekezlet
20.	16 ⁰⁰ Fogadóóra
21.	11 ⁰⁰ Karácsonyi ünnepély, adventi gyertyagyújtás IV
	<i>A téli szünet előtti utolsó tanítási nap</i>
dec. 27. – 2017. január 2 - ig	T é l i s z ü n e t
<i>Január</i>	
3.	<i>A téli szünet utáni első tanítási nap</i>
10.	8 ²⁰ Pót nyílt nap
	17 ⁰⁰ Szalagavató ünnepség
24.	15 ⁰⁰ Osztályozó értekezlet
25.	Első félév vége
29.	Hittanóra keretében szentmise
31.	15 ¹⁵ Félévi tantestületi értekezlet, beszámoló
31.	16 ⁰⁰ Szülői értekezlet
25.	<i>A tanítási év első félévének a vége</i>
<i>Február</i>	
1.	17 ⁰⁰ Szalagavató ünnepség
2-03.05	Farsang
14.	Valentin nap
25.	Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira
25-03.01	Pénzügyi és vállalkozói témahét PÉNZ7
26.	17 ⁰⁰ Szalagavató ünnepség
28.	16 ⁰⁰ Fogadóóra
február-március	<i>Tanítás nélküli munkanap- továbbképzés</i>
<i>Március</i>	
március első hete	Hegesztő Szintvizsga



14.	08 ⁰⁰ Március 15-ei városi ünnepély
március második hete	Szociális gondozó és ápoló Szintvizsga
18-22	Fenntarthatósági témahét
26	Hittanóra keretében szentmise
28.	15 ¹⁵ Tantestületi, havi értekezlet
28.	16 ⁰⁰ Fogadóóra
<i>Április</i>	
6.	Városi Keresztút
8-12.	Digitális témahét
16.	Emlékezés a holocaust áldozataira
17.	Utolsó tanítási nap
április 18-23	Tavaszi szünet
a hónap folyamán	<i>Tanítás nélküli munkanap- pályaorientációs kirándulás</i>
24.	Első tanítási nap
30.	Hittanóra keretében szentmise
<i>Május</i>	
2.	A végzősök utolsó tanítási napja
2.	14 ⁰⁰ Osztályozó értekezlet (végzősök) 16 ⁰⁰ Szülői értekezlet, Fogadóóra
3.	17 ⁰⁰ Ballagás
16.	8 ⁰⁰ Írásbeli vizsgarész: Szociális gondozó és ápoló szakmai vizsga írásbeli
28.	Hittanóra keretében szentmise
29.	8 ⁰⁰ Kompetencia mérés
Május vége	Hegesztők gyakorlati vizsga
30.	16 ⁰⁰ Fogadóóra
<i>Június</i>	
4.	Nemzeti összetartozás napja
6.	Pedagógusnap.
Június eleje (5- 8. között)	Hegesztők szóbeli vizsga
9.	9 ⁰⁰ Tanévzáró szentmise
június eleje	Szociális gondozó és ápoló szóbeli és gyakorlati szakmai vizsga
13.	Jegyek lezárása, 14 ⁰⁰ osztályozó értekezlet



14.	Utolsó tanítási nap – Egészségnap
14.	17 ⁰⁰ Tanévzáró ünnepély
június 17 - július 11.	A tanulók összefüggő szakmai nyári gyakorlata
20-21.	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ Beiratkozás
24.	Tanévzáró tantestületi értekezlet, Következő tanév tantárgyfelosztásának elkészítése

Devecser, 2018. augusztus 24.

Kovács Éva
intézményvezető

Thaisz Miklós
MMSZ Iskola Alapítvány
ügyvezető igazgató



JEGYZŐKÖNYV
Szülői Munkaközösség értekezlete

2018. szeptember 04.

Készült: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Devecseri Szakközépiskola hivatalos helyiségében

Időpont: 2018. szeptember 04.

Jelen vannak: A Szülői Munkaközösség tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: Szülői Munkaközösség munkaterv elfogadása

Garancz Jánosné a Szülői Munkaközösség vezetője köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a Szülői Munkaközösség határozatképes, mivel a 6 főből 5 fő jelen van.

A jegyzőkönyv vezetésére Bartáné Holczinger Judit iskolatitkárt kéri fel, majd átadja a szót Kovács Éva igazgatónak, aki a következőket mondja el:

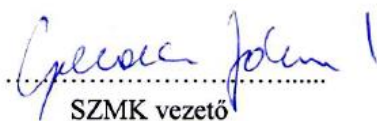
A tanév feladatainak, valamint az aktualitások megbeszélését követően Szülői Munkaközösség munkatervének megismerte.

Kovács Éva igazgató megkéri a szülői szervezet résztvevőit, hogy véleményezzék a az iskola munkatervét.

**A Szülői Munkaközösség a munkatervet 2018. szeptember 04-én tartott ülésén
véleményezték és elfogadásra javasolták.**

Garancz Jánosné a szülői szervezet vezetője megköszöni a figyelmet és bezárja az értekezletet.

Devecser, 2018. szeptember 04.


SZMK vezető


SZMK tag


jkv.



JEGYZŐKÖNYV
Diákönkormányzat értekezlete

2018. augusztus 28.

Készült: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Devecseri Szakközépiskola hivatalos helyiségében

Időpont: 2018. augusztus 28.

Jelen vannak: A Diákönkormányzat tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: Diákönkormányzat munkaterv elfogadása

Sztolarikné Horváth Nikolett a Diákönkormányzat munkáját segítő tanár köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a Diákönkormányzat határozatképes, mivel a 6 főből 4 fő jelen van. A jegyzőkönyv vezetésére Bartáné Holczinger Judit iskolatitkárt kéri fel.

Az értekezlet során a Diákönkormányzat tagjai az iskola munkatervét megismerte.

Sztolarikné Horváth Nikolett a Diákönkormányzat munkáját segítő tanár megkéri a Diákönkormányzat megjelent tagjait, hogy véleményezzék a Diákönkormányzat munkatervét.

Diákönkormányzat a munkatervét 2018. augusztus 28-án tartott ülésén véleményezték és elfogadásra javasolták.

Sztolarikné Horváth Nikolett a Diákönkormányzat munkáját segítő tanár megköszöni a figyelmet és bezárja az értekezletet.

Devecser, 2018. augusztus 28.

Orsó Zsófia
.....
DÖK vezető

Boranyai Róza Eszter
.....
DÖK tag

Bakó M. J.
.....
jkv.



MELLÉKLETEK

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Devecseri Szakközépiskola

Szülői szervezetének munkaterve
2018/2019 – es tanév



Bevezetés

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Devecseri Szakközépiskolába járó diákok szülei, jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítésére, továbbá az intézmény munkájának hatékony támogatására szülői szervezetet működtetnek. Ennek részei az egyes osztály-szülői munkaközösségek, valamint az azok képviselőiből álló iskolai SZMK, amely feladata az iskola vezetésével való közvetlen kapcsolattartás. A Szülői Szervezet működését saját működési rendje szabályozza. Az SZMK-nak az iskola életében elfoglalt helyét az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Szülői Szervezet munkáját éves munkatervben rögzíti. A munkaterv részei:

- a tanév kiemelt feladatai
- alapvető feladatok, programok
- a Szülői Szervezet belső élete

1. A 2018/2019-es tanév kiemelt feladatai

- Önálló tanulási formák, önálló tanulási képességek kialakítása, fejlesztése
- A tanulók segítése a tanulási módszerek helyes megválasztásában.
- Eredményes tanulási technikák megismertetése, begyakoroltatása.
- Alapkompetenciák fejlesztése
- Módszertani megújulás
- Tanulóink neveltségi szintjének fejlesztése, a társadalom erkölcsi normáinak tudatosítása.
- Az osztályközösségek fejlesztése.
- A szabadidő kulturált és hasznos eltöltése, testi-lelki egészségre nevelés.
- A hitéleti tevékenység erősítése, tovább fejlesztése
- A lemorzsolódás és a bukások számának csökkentése
- Az igazolt hiányzások számának visszaszorítása
- Gyerekek bevonása

A célok megvalósítása érdekében feladataink:

- A tantárgy-pedagógiai ismeretek felelevenítése, alkalmazása a mindennapi munkában.
- A tanulók rendszeres értékelése az osztályzatokhoz rendelve.
- A szülők rendszeres tájékoztatása a tanulók előmeneteléről, valamint magatartásáról. /Szükség szerint családlátogatás.
- Szakkörök indítása és folyamatos működtetése.
- Iskolai és osztályprogramok szervezése iskolán belül és kívül.
- Hatékony információáramlás.
- A tanügyi nyilvántartások és dokumentumok naprakész vezetése.
- Az iskola tantermeinek és közös helyiségeinek tanulást segítő, esztétikus dekorálása.
- A tanári és diákügyelet pontos ellátása.
- A tanórák hatékonyságának növelése.
- A kötelező korrepetálás.



2. Alapvető feladatok, programok

A Szülői Szervezet alapvető feladatának tekinti:

- az iskola vezetésének tájékoztatását:
 - az osztályban felmerült jelentős eredményekről és problémákról kialakított szülői álláspontról,
 - a szülőket leginkább foglalkoztató oktatási és nevelési feladatokról,
- aktív részvétellel támogatni az iskolai programokat,
- az együttműködést az iskola vezetésével az iskolai érvényű és távlati ügyekben
- tájékoztatni a szülőket az iskola vezetésének döntéseiről, a szülők felé irányuló kéréseiről.

SZMK megbeszélések

- 2018. 09. 04. SZMK munkaterv elfogadása
- 2018. 11. 14. Részvétel a nyílt napon
- 2018. 11. 27. Részvétel a nyílt napon
- 2018. 11. 29. Aktuális feladatok megbeszélése
- 2018. 12. 20. Karácsonyi előzetes a gyerekekkel
- 2019. 01. 10. Részvétel a pót nyílt napon
- 2019. 01. 31. Eredmények, aktuális kérdések megbeszélése, az első félév eredményeinek értékelése
- 2019. 02.28. Készülés a szintvizsgára
- 2019. 03. 28. Húsvéti készülődés
- 2019. 06. 09. Pedagógusnap i köszöntő
- 2019. 06. 20-22. Új tanulók beiratkozása

Szülői értekezletek

- 2018. 09. 13. Tájékoztatás az elvárásokról
- 2018. 11. 25. Az eddigi eredmények, félév előtti lehetőségek
- 2019. 01. 31. Félévi eredmények értékelése
- 2019. 05. 02. Tájékoztató a várható év végi eredményekről, nyári gyakorlattal kapcsolatos tudnivalókról

Szülői fogadóórák időpontjai

- 2018.09.27.



- 2018.10.25.
- 2018.11.25.
- 2018.12.20.
- 2019.02.28.
- 2019.03.28.
- 2019.05.30.

3. Szülői Szervezet belső élete

- SzMK tagok megválasztása: szept. 04.
- SzMK elnökének megválasztás: szept. 04.
- szülők informálása belső hírlánc által: folyamatosan, igény szerint

4. Személyi feltételek

A Szülői Szervezet éves terve megvalósításának letéteményesei az osztály-munkaközösségeket alkotó szülők, az SzMK elnöke és 2 helyettese.

A Szülői Szervezet éves munkatervét az SzMK Elnöksége az 2018.09.04-ei ülésén megtárgyalta és jóváhagyta.

Devecser, 2018.09.04.

SzMK elnök



**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Devecseri Szakközépiskola
Szülői Munkaközösségének értekezlete**

Jelenléti ív

2018. 09. 04.

Név	Aláírás
Garanusz Jánosné	Garanusz Jánosné
Orsó Valéria	Orsó Valéria
Orsó Irma	Orsó Irma
Nemes - Barkó Mária	Nemes - Barkó Mária
Sárkányi Horváth Magdolna	Sárkányi Horváth Magdolna
Somogyi Anita	Somogyi Anita

Devecser, 2018. szeptember 04.



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Devecseri Szakközépiskola

Diákönkormányzatának munkaterve 2018/2019-es tanév

Készítette: *Sztolarikné Horváth Nikolett*
DÖK felelős tanár

Devecser, 2018.08.28.



DÖK eseménynaptár 2018/2019-es tanév Tervezett program és feladatok

Az iskolai élet színesítésére, az iskolához való kötődés kialakítása érdekében változatos programokat tervez a Diák Önkormányzat a 2018/2019-es tanévre. Szeretnénk, ha a tavaly elkezdett munka az idei évben folytatódna, a tanulók aktivitása, önállósága, szervezési készsége fejlődne.

Dátum	Program	Feladat	Résztevők
2018.08.29.	Alakuló gyűlés	Felelősök megválasztása Feladatok egyeztetése, kiosztása Tanévnyitó ünnepélyre való előkészületek	DÖK tagok, DÖK felelős tanár, Igazgató
2018. 09.11	DÖK gyűlés	Diáksporthoz, a Szent Kúti búcsúra, illetve a „Célra tartás” Honvédelmi vetélkedőre történő készülés Nyíltnap-, a pályaválasztási kiállítás, illetve a Márton nap feladatainak megbeszélése	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2018.09.28.	Magyar Diáksporthoz Napja – Diáknap a „Célra tartás” Honvédelmi vetélkedő	Lebonyolítás	DÖK tagok, DÖK felelős tanár, Testnevelő
2018.09.30.	Szentkúti szentmise	Részvétel	DÖK képviselője, tanárok
2018.10.05.	Megemlékezés az aradi vértanúk napján. A következő műsor Okt.23. megtervezése	Segítség a lebonyolításban	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2018.10.05-06.	Veszprémi Pályaválasztási kiállítás	Részvétel	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2018. 10.19.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról, valamint Berecz András előadása	Segítség a lebonyolításban, illetve részvétel	DÖK tagok, DÖK felelős tanár, tanárok



2018. 10.26.	Pápai Pályaválasztási kiállítás	Részvétel	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2018.11.09.	Mártonnap	Lebonyolítás	DÖK tagok, DÖK felelős tanár, tanárok
2018.11.14. - és 27.	Nyíltnapok	Az érdeklődők tájékoztatása, iskolabemutató	Igazgató, DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2018.11.30.	DÖK gyűlés	A temetőtakarítás az adventi időszak, a karácsonyi ünnepség, és a szalagavató megbeszélése.	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2018.12.01.	Temető takarítás	Lebonyolítás, részvétel	DÖK tagok, DÖK felelős tanár, osztályfőnökök
2018.12.06.	Mikulás	Segítség a szervezésben és lebonyolításban	DÖK tagok, DÖK felelős tanár, osztályfőnökök
2018.12.12.	Nyíltnap	Az érdeklődők tájékoztatása, iskolabemutató	Igazgató, DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2018.12.18.	Karácsonyi előkészületek	Segítség a szervezésben és lebonyolításban	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2018.12.21.	Karácsonyi ünnepség díszítés, ajándékozás	Segítség a szervezésben és lebonyolításban	DÖK tagok, DÖK felelős tanár, tanárok
2019.01.10.	Pót nyíltnap	Az érdeklődők tájékoztatása, iskolabemutató	Igazgató, DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2019.02.01.	Szalagavató	Segítség a lebonyolításban	Igazgató, DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2019. 02.05.	DÖK gyűlés	A félévi munka értékelése Új feladatok kiosztása	Igazgató, DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2019.02.12- 14.	Valentin napi üzenetek	Üzenetek elkészítése, átadása	DÖK tagok
2019. 02.19.	Márciusi feladatok, Március 15-i ünnepély megbeszélése, megemlékezés szervezése a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlékére,	Műsortervezés	Igazgató, DÖK tagok, DÖK felelős tanár, tanárok



	témahetekre való készülődés		
2019. 02.25.	Megemlékezés szervezése a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlékére	Segítség a lebonyolításban	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2019. 02.25. - 2019. 03.01.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Segítség a lebonyolításban	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2019. 03.14.	Március 15-i ünnepély	Műsor lebonyolítása	Igazgató, DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2019. 03.18.- 2019. 03.22.	Fenntarthatósági témahét	Segítség a lebonyolításban	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2019.04.06.	Városi keresztút	Segítség a lebonyolításban	DÖK tagok,
2019. 04.08.- 2019. 04.12.	Digitális témahét	Segítség a lebonyolításban	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2019.04.16.	Emlékezés a holokauszt áldozataira	Segítség a lebonyolításban	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2019.06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Segítség a lebonyolításban	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2019. 06.09.	Pedagógus nap	Meglepetés szervezése	DÖK tagok
2019. 06.02.	Tanévzáró előkészületek	Segítség a szervezésben, díszítésben és lebonyolításban	DÖK tagok, DÖK felelős tanár
2019.06.12.	DÖK gyűlés	Az éves munka értékelése Készülődés az évzáró Egészségnapra	Igazgató, DÖK tagok, DÖK felelős tanár

Devecser, 2018.08.28.

Sztolarikné Horváth Nikolett
DÖK felelős tanár



**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Devecseri Szakközépiskola
Diákönkormányzatának értekezlete**

Jelenléti ív

2018. augusztus 28.

Név	Aláírás
Orsós Zsófia	<i>Orsós Zsófia</i>
Baranyai Rózsa Eszter	<i>Baranyai Rózsa Eszter</i>
Garancz Cintia Virág	<i>Garancz Cintia Virág</i>
Kocsok Martin	<i>Kocsok Martin</i>
Orsós Dominik	<i>Orsós Dominik</i>
Mala Richárd	<i>Mala Richárd</i>

Devecser, 2018. augusztus 28.



a munkaközösségek és más területfelelősök éves munkaprogramja

1. sz. melléklet: a szülői munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: diákönkormányzat munkaterve



FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet



- Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet